

Läges-/delrapport – Interreg Sverige Norge

Instruktioner

En gemensam läges-/delrapport ska skickas in tillsammans med varje ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning görs i systemen minansokan.se respektive regionalforvaltning.no, och lägesrapporten bifogas där. Datum för rapportering finns i tilsagnet/beslutet.

Prosjektledarna i Sverige och Norge ansvarar för att ta fram en gemensam lägesrapport för hela projektet. Projektledarna ska sammanfatta och analysera projektets utveckling under den aktuella perioden med fokus på hur genomförda aktiviteter har bidragit till att nå målsättningar och resultat. Fokusera på att analysera projektets utveckling snarare än på att få med alla detaljer.

Delrapporten legger grunnlaget for en vurdering av prosjektets framdrift og er et verktøy for å samle opp prosjektets resultater. Det er viktig at delrapporten er skrevet på en måte som er lett å forstå og som lett kan formidles.

1. Allmän information

Projektnamn	Delområde	Ärende-ID og Tilsagsnr.
Svensk-norsk handlingsplan för sötvattenkräfter	Natur- og kulturarv	20202378
Redovisningsperiodens start	Redovisningsperiodens slut	Lägesrapportnummer
15 maj 2019	15 november 2019	1

2. Mål och resultat

Analysér oppnådde resultat og mål i siste rapporteringsperiode. Ta utgangspunkt i forventede resultat og mål i prosjektets tilsagn/beslut. Gjør rede for hvordan resultatene i perioden leder mot prosjektets sluttmål. Vær ærlige og realistiske når dere beskriver aktuell situasjon/nuläge i prosjektet.

Bedøm og gjør rede for om dere vil nå sluttmålene innen prosjektstutt. Forklar eventuelle avvik. Gjør også rede for og analyser eventuelle uventede resultat.

Analys av periodens mål och resultat:

Siden prosjektet startet 15. mai har det ikke vært tid til å utføre omfattende feltarbeid i 2019. Prosjektet har vært i oppstartsfasen i periode 1 og grunnlaget for det fremtidig prosjektarbeidet er lagt. Styringsgruppen er etablert og har hatt to møter. Deltakere i prosjektarbeidsgruppen er

oppnevnt. Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan for prosjektet og prosjektet har startet arbeidet med å oppnå bærekraftig bygdeutvikling og bevare og utvikle økosystemtjenester i grenseoverskridende vassdrag. Informasjon og diskusjoner under møter i den første perioden har ført til økt kunnskap om problemet med svake bestander av edelkreps.

I løpet av perioden har man planlagt hvordan man best skal møte spørsmål og meninger om HaVs nye Hanteringsplan för signalkräfter som trådte i kraft i januar 2020. Man forventet en del motstand til planen hos en av SNIEFs viktigste målgrupper: krepsefiskere. Dette kan potensielt skade målgruppens tillit til svenske prosjektpartnere spesielt og prosjektet generelt. Derfor var det viktig for prosjektpartnere å avklare roller og oppgaver samt utforme et strategidokument som kan veilede oss i hvordan vi kommuniserer om planen. Kommunikasjonsplanen sammen med strategidokumentet vil være en viktig del av arbeidet med å nå målgrupper i prosjektet og for å sikre at edelkrepsen vil oppnå god bevaringsstatus i henhold til Art og Habitatdirektiv 92/43 / EEG.

3. Tid- och aktivitetsplan

Redogör kortfattat för periodens aktiviteter utifrån beslutad tid- och aktivitetsplan. Nämn och förklara eventuella avvikelser från denna (t.ex. försening/forsinkelse, ändringar i arbetspaketen).

Aktivitet	Kort redogörelse av periodens aktiviteter	Start- och slutdatum	Andel genomfört (%)
Prosjektledning	<i>Prosjektet har startet opp og prosjektets organisation og ulike grupper har fastställt. Se mer informasjon i bilaga: Projektorganisation. Den tidligere planerade referensgruppen har bedömts att ej behövas utan stygrupp og olika projektgrupper bedöms tillräckligt för projektets fortsatta arbete. Planeringsarbete för de olika delprojekten har genomförts og 2 stygruppsmöten og flertalet mindre möten med projektdeltagare har ägt rum.</i>	2019-05-15 – 2022-05-15	15
Kommunikation	<i>Under perioden har kommunikationsarbetet startats opp. En kommunikationsplan för projektets tagits fram för att vägleda projektdeltagarna under hela projektperioden. Stygruppen har godkänt kommunikationsplanen. Det har också tagits fram en grafisk profil og flertalet möten har genomförts under perioden. Mer specificerat längre ned i rapporten.</i>	2019-05-15 – 2022-05-15	15

Delprojekt 1a. Kräftppest	<i>Delprojektet är i uppstartsfas och är i aktiviteten metodutveckling. Det har under perioden framkommit att det finns viss problematik med metoden eDNA och det behövs vidare undersökningar om eDNA och dess funktion för kräftppest, flodkräfta och signalkräfta. Vidare diskussioner om metoden är planerade tillsammans med Statens veterinärmedicinska anstalt för att få klarhet i frågan.</i>	2019-05-15 – 2022-05-15	10 %
Delprojekt 1b. Signalkräfta	<i>Delprojektet är i uppstartsfas och är i aktiviteten metodutveckling. Det har under perioden framkommit att det finns viss problematik med metoden eDNA och det behövs vidare undersökningar om eDNA och dess funktion för kräftppest, flodkräfta och signalkräfta. Vidare diskussioner om metoden är planerade tillsammans med Statens veterinärmedicinska anstalt för att få klarhet i frågan.</i>	2019-05-15 – 2022-05-15	10 %
Delprojekt 2. Svensk-norsk handlingsplan	<i>Under projektperiod 1 har det genomförts en upphandling av konsult som kommer att arbeta i delprojektet. Upphandlingen tog längre tid än beräknat och uppstart av förankringsprocessen är nu planerad till januari 2020.</i>	2020-01-15 – 2022-05-15	0 %
Delprojekt 3. Svensk-norska beredskapsplaner	<i>Under projektperiod 1 har det genomförts en upphandling av konsult som kommer att arbeta i delprojektet. Upphandlingen tog längre tid än beräknat och kartläggning och riskanalys av spridningsvägar kommer startas upp i december 2019 istället för ursprungliga planen som var vid projektets start.</i>	2019-12-01 – 2022-02-15	0 %
Delprojekt 4. Årsaker og mulige tiltak for svake edelkrepsbestander	<i>Det er gjennomført en anskaffelse i prosjektperiode 1 og det er inngått en kontrakt med konsulent som skal ha stor vekt på arbeide med delprosjektet 4. Det er også utarbeidet et notat av annen ekstern konsulent med problemstillinger og forslag til mulige undersøkelser av svake bestander. Siden konsulenten først kom på plass i august er det ikke</i>	2019-12-01 – 2022-05-15	5%

	<i>gjennomført omfattende feltarbeid i 2019, men feltarbeidet er startet opp med at pH-loggere er lagt ut i områder med allerede gjennomførte tiltak for å høste erfaringer for videre metodikkvalg.</i>		
Delprosjekt 5. Samverkansforum inom gränsvattendrag	<i>Arbetet med en samverkansform inom gränsvattendrag löper parallellt med övriga delprojekt och innefattar det samarbe som projektet bidrar till. Under första perioden har därför de första formerna för detta satts genom att medlemmar i styrgrupp och projektgrupper tillsatts och träffats. Samverkansforumet är en samling av projektets informationskanaler och aktiviteter och går därför tätt ihop med kommunikationsplanen och informationsarbetet.</i>	2019-05-15 – 2022-05-15	5 %

4. Ekonomistatus

Beskriv hvordan prosjektet går i forhold til prosjektets vedtatte/beslutade budsjett. Analyser og kommenter eventuelle avvik mellom budsjetterte og rapporterte/redovidsade kostnader.

Analys av økonomistatus:

Svensk sida:

Prosjektet har underspenderat under första perioden (räknat på en linjär fördelning av budget). Projektet startade i maj och hade en sommarperiod alldeles i början när inte mycket arbete kunde komma igång. Kostnader har framförallt ökat under de sista månaderna i period 1 när projektet tog fart och full personalstyrka nåddes. Under period 1 genomfördes en upphandling av en konsult som kommer jobba i projektets kommande perioder. Därför görs bedömningen att projektet kommer komma ikapp och följa planerad budget under kommande projektperiod när projektarbetet är igång.

Norsk side:

Siden prosjektet startet før 15. mai og konsulent ikke var bestemt før i august etter feltsessongen i 2019 er det et underforbruk i forholdt til oppsatt budsjett som følge av mindre feltaktivitet enn planlagt. Dette anser vi ikke som noe problem da det gjenstår to hele år med feltsessonger hvor midlene vil bli benyttet slik at budsjettet kommer i balanse med regnskapet.

Finansieringsplanen for direktefinansiering er endret etter vedtak i Styringsgruppen den 6. november. Endringen er under 20% av den totale finansieringsplanen og er derfor ikke lagt frem for Interregstyret for godkjenning. Endringen består i at Fylkesmannen i Oslo og Viken vektet opp fra 140 000 til 300 000, mens de andre partene er vektet ned med tilsvarende beløp med unntak av Fylkesmannen i Innlandet. Total direkte medfinansiering er ikke endret. Grunnen til denne

endringen er at prosjektledelse, økonomi- og informasjonsarbeid består av en større andel arbeid en antatt i søknadsfasen.

5. Aktiviteter utanför programområdet

Beskriv eventuella aktiviteter som genomförts utanför programområdet (utanför Sverige och Norge) under aktuell redovisningsperiod samt aktiviteternas syfte. Ange också kostnaden för respektive aktivitet.

Inga aktiviteter utanför programområdet.

6. Aktivitetsindikatorer

För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.

Fyll i tabellen nedan med utgångspunkt i ert beslut/tilsagn och kommentera utfallet hittills.

Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning. Se manual för Min Ansökan på interreg-sverige-norge.com.

<i>minAktivitetsindikatorer enligt beslut</i>	<i>Målvärde enligt beslut</i>	<i>Hittills uppnått sedan projektstart</i>	<i>Kommentar</i>
Gemensamma förvaltningsprojekt för gränsöverskridande skyddade arter, naturområden, hav och vatten	1	1	Projektet är ett gemensamt förvaltningsprojekt för gränsöverskridande skyddade arter och naturområden genom målet att bevara flodkräftan och begränsa spridningen av kräftpest.
Gemensamma kulturarv där insatser för ökad tillgänglighet och hållbart bevarande har genomförts	1	1	Projektets insatser stärker det gemensamma kulturarv som kräftfiske med sin långa historia både i Sverige och Norge är. Genom att bevara flodkräftan kommer projektet möjliggöra att fler kvinnor, män och barn samt kommande generationer ska få glädjen att ta del av kräftfiske och av att flodkräftan finns i vatten i Värmland og på norsk side. Projektets uppstart är början på insatserna och kommer fortsätta under projektets gång med specifika aktiviteter.



<p>Gemensamma naturarv där insatser för ökad tillgänglighet och hållbart bevarande har genomförts</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Projektet genomför insatser för att kräftpest och den invasiva arten signalkräfta inte ska finnas i vatten. Flodkräftan ska bevaras och arten ska förvaltas hållbart för framtida generationer. Projektets uppstart är början på insatserna och kommer fortsätta under projektets gång med specifika aktiviteter.</p>
--	----------	----------	--

7. Gränsöverskridande mervärde

Beskriv vilket gränsöverskridande mervärde som uppnåtts genom projektet under aktuell redovisningsperiod. Ange konkreta exempel.

Utgå ifrån de olika typerna av gränsöverskridande mervärde som finns inom programmet och som är identifierade i projektets beslut: överbyggande av gränshinder, gränsen som resurs och utnyttjande av kritisk massa.

Analys av det gränsöverskridande mervärdet:

Överbyggande av gränshinder:

Ett ej fungerande samarbete mellan länderna är ett stort hinder för flodkräftans bevarande. Projektet har under perioden startat upp ett gränsöverskridande samarbete mellan deltagande projektpartners och styrgruppsdeltagare. Genom att öppna upp för ett samarbete över gränsen gynnar det arbetet med bevarandet av flodkräftan och hindrandet av spridningen av kräftpest och signalkräftor. Flertalet vattenområden med både flodkräfta och signalkräfta är gränsöverskridande och finns i både Sverige och Norge.

Med många partners, kulturer och arbetssätt blir internkommunikation speciellt viktig. När det gäller bevarande av miljö och djur kan man tex ha olik uppfattning av orsaker och konsekvenser. Detta kan fungera som mentala gränshinder. Av den grund har kommunikationsplanen lagt stor vikt vid gemenskap, inkludering, erfarenhetsutbyte och förståelse för projektets mål.

Gränsen som resurs:

Under projektets första period har arbetet med att nyttja gränsen som resurs fokuserat på att samla in erfarenheter från projektpartners och styrgruppsdeltagare. Detta för att kunna se vilka kunskaper som finns över gränsen och integrera dessa för att kunna nå målet om en gemensam handlingsplan som kommer vara tillämplig i samtliga svensk-norska vatten samt sötvattenkräftors hela utbredningsområde.

Ett gemensamt arbete behövs då hotbilden mot flodkräftor i både Sverige och Norge har liknande problemställning och kräftpest sprids över landsgränsen via gemensamma vattendrag och fiske. Resurserna för arbetet är knappa och kompetens och arbetskraft från Sverige och Norge behövs för att kunna arbeta effektivt med frågan. Till exempel med metodutvecklingen inom eDNA-analys.

8. Forventede effekter

Hvordan jobber prosjektet for at resultatene skal kunne anvendes langsiktig? Hvordan skal prosjektets resultater implementeres og realiseres? Hva vil leve videre etter at prosjektet er avsluttet? Hvordan vil disse effektene det leve videre?

Dere trenger ikke å bruke mye tid på å rapportere om forventede effekter tidlig i prosjektet. Men vi ønsker at dere har disse momentene i tankene gjennom hele prosjektet. Når prosjektet har pågått en stund skal dere reflektere og beskrive forventede effekter med utgangspunkt i spørsmålene ovenfor.

I sluttrapporten skal dere rapportere og analysere konkret omkring forventede effekter.

Analys av forventede effekter:

För att resultatet i projektet ska få god spridning både under och efter projektperioden arbetas det aktivt med att involvera intressenter på svensk och norsk sida i frågan. Exempel på hur detta påbörjats under projektets första period är i projektets styrgrupp och projektarbetsgrupp. Där involveras intressenterna kontinuerligt i projektet och är delaktiga i viktiga beslut och processer, vilket kommer att vara en fördel under fortsatt projektperiod för att förankra frågan och projektet för fortsatt arbete även efter projektets slut.

9. Horisontella kriterier

Beskriv hur projektets verksamhet och resultat bidrar till förbättring av hållbar utveckling, lika möjligheter och icke-diskriminering samt jämställdhet. Ge konkreta exempel.

Projektets bidrag till de horisontella kriterierna:

Hållbar utveckling:

Av de horisontella kriterierna arbetar projektet till störst del med hållbar utveckling. Projektets arbete med att åtgärda invasiva arter såsom signalkräftan, som är ett stort hot mot den inhemska arten flodkräftan, är av vikt för en hållbar miljömässig utveckling. Projektet kommer arbeta för att skydda och förebygga en utrotning av flodkräftan samt styrke svake bestander. Arbetet för en hållbar utveckling följer också Länsstyrelsen Värmlands organisationsmål att arbeta för en hållbar utveckling i hela Värmland – ekonomiskt, miljömässigt och socialt. Arbetet ligger i linje med såväl svenska miljömål som med FN:s agenda 2030, liksom EU:s förordning om främmande invasiva arter (1143/2014).

Förekomst av fiskbara bestånd av flodkräftor utgör vidare ett incitament för fiskerättsägare att vårda sitt vatten och bevarandeåtgärder som även gynnar andra arter och ger bättre vattenkvalité i ett gränsöverskridande arbete, där gränsen inte ska utgöra ett hinder. Att bevara flodkräftan och



få fiskbara bestånd leder också till utveckling av gårds- och ekoturism och bevaring av natur- och kulturarv, som är en viktig aspekt inom området för hållbar utveckling.

Lika möjligheter och icke-diskriminering

Inom projektet behandlar vi frågan om lika möjligheter och icke-diskriminering genom att kontinuerligt arbeta aktivt med att vara inkluderande för intresserade, både internt och externt. Hittills i projektet har det framförallt behandlats vid interna processer. Alla projektdeltagare blev till exempel konsulterade i förbindelse med projektets grafiska profil, målgrupper och prioriterade kommunikationsaktiviteter. Vi strävar också att göra mycket av informationen i projektet tillgängligt digitalt via uppladdning av dokument inom projektet på den interna samarbetsplattformen Trello.

Geografi, fysik och familjesituation ska inte påverka projektdeltagares möjlighet att delta aktivt i projektet. På möten kan man delta fysisk eller via Skype.

Lika möjligheter och icke-diskriminering är också en viktig aspekt som finns med vid rekrytering av personal både på svensk och norsk sida. Projektet genomförs med Länsstyrelsen Värmlands policy för mänskliga rättigheter/likabehandling i åtanke. Tilsvarende gjelder for Fylkesmannen i Oslo og Viken.

Jämställdhet mellan kvinnor och män

Projektet arbetar med frågan om jämställdhet mellan kvinnor och män genom att till exempel vid rekrytering av anställda inom projektet, väga in jämställdhetsperspektivet. Länsstyrelsen Värmland har en länsstrategi för jämställdhetsintegrering (2018–2027) och har i uppdrag att verka för att de nationella jämställdhetspolitiska målen får genomslag i länet, samtidigt som hänsyn ska tas till regionala förhållanden och förutsättningar. Länsstyrelsen ska också integrera ett jämställdhetsperspektiv i sin verksamhet. Under framtida rekryteringar inom projektet kommer det strävas mot att lika många kvinnor som män arbetar i projektet, med invägning av kompetens som behövs.

10. Informasjon og kommunikasjon

Beskriv hvilke informasjonsaktiviteter dere har utført i rapporteringsperioden for å spre informasjon om prosjektet og prosjektets foreløpig oppnådde resultat, samt hvordan dere har synliggjort EUs medvirkning.

Spesifiser gjerne hvilken målgruppe informasjonsaktivitetene er rettet mot.

Prosjektets informasjonsaktiviteter under perioden:

Kommunikasjonsplan:

En kommunikasjonsplan med tilhørende aktivitetsliste for å klargjøre prosjektets identitet og syfte har tagits fram. Kommunikasjonsplanens målgruppe er alle som arbeider i prosjektet. Den presenterades på styrgruppsmötet 6 november, 2019 och godkändes av styrgruppsmedlemmarna.

Efter styrgruppsmötet skickades en enkät ut till samtliga deltagare för att identifiera prioriterade kommunikationsaktiviteter. Alla partners har nu tillgång till kommunikationsplanen via projektets online plattform på Trello och det är ett levande dokument som kommer att uppdateras under projektets gång. Se bilaga för mer information.

Sociala medier:

2 inlägg har publicerats på International Värmland Facebook + twitter om projektets start och Interreg Sverige-Norge konferensen i Trollhättan.

En egen Facebook-sida för projektet är planerad att startas upp under period 2 för att nå allmänheten som målgrupp, mer specifikt fiskerättsägare och kräftutsättare.

Synliggjort EU:s medverkan:

EU:s medverkan är en del av de mallar och den grafiska profil som tagits fram för projektet. Alla projektpartners har upplysts om att de behöver använda de mallar som tagits fram när de informerar eller har någon aktivitet inom projektet. Information om projektet ligger utlagt på Länsstyrelsen Värmlands externa hemsida under "internationell verksamhet".

Grafisk profil:

En grafisk profil med projektets logotyp med tillhörande mallar har tagits fram för att styrka projektets identitet. Projektet har i kommunikation bytt namn till Svensk-Norsk innsats for edelkreps/flodkräftor (förkortat SNIEF) för att ha med både den svenska och norska benämningen på kräftsorten samt inkludera mer insatser än "handlingsplanen" som är med i det officiella namnet enligt projektansökan. Projektet kommer använda det nya namnet vid all kommunikation, men det ursprungliga namnet finns kvar och används vid officiella dokument och liknande. Den grafiska profilen kommer användas vid all kommunikation och alla framtida aktiviteter inom projektet.

Affisch:

Projektets A3 affisch har tagits fram och uppmanats att hängas upp hos samtliga projektdeltagare.

Samarbetsyta på Trello:

Det har satts upp en samarbetsyta på Trello som alla projektpartners har tillgång till och vars syfte är att förenkla intern kommunikation och delning av filer och dokument mellan partners. 17 personer har bjudits in i samband med styrgruppsmötet 6 november och 12 har loggat in och tagit del av informationen.

Möten av större karaktär:

18 juni, 2019 genomfördes det första styrgruppsmötet i projektet.

27 august 2019 deltog projektrepresentanter från Länsstyrelsen Värmland och Fylkesmannen Oslo og Viken på Interreg Sverige Norges kurs for prosjektledere og økonomiansvarllige i Åmål. En kort presentasjon av prosjektet ble gjennomført i møtet.

23-24 oktober 2019 deltog projektrepresentanter från Länsstyrelsen Värmland och Fylkesmannen Oslo og Viken på Interreg Sverige Norges projektkonferens i Trollhättan. Det var också ett första möte för projektstödsgruppen (projektledning, kommunikation, ekonomi och koordinering).

6 november, 2019 genomfördes det andra styrgruppsmötet i projektet. Diskussionspunkter var projektets status, administration, ekonomi, kommunikation och planering. Resultat från mötet var en godkänd kommunikationsplan för projektet samt bestämmelse av deltagare i projektarbetsgruppen.

Interna styrgruppsmöten Länsstyrelsen Värmland:

För att säkra en god intern kommunikation i projektet har en intern styrgrupp på Länsstyrelsen Värmland satts samman. Den består av projektledare, projektkoordinator, ekonom, kommunikatör, enhetschef Miljöanalys och konsult inom projektet. Mötesfrekvens 1 gång i månaden för att diskutera aktuella frågor inom projektet. Under period 1 har det framförallt varit diskussionspunkter för att sätta strukturen för projektet och det fortsatta arbetet.

Skype-møte i prosjektleder- og konsulentgruppen:

Det er månedlig fra og med noveber gjennomført månedlig skype-møte mellom prosjektledere på norsk og svenk side sammen med konsulenten for å avklare faglige og organisatoriske problemstillinger. Dette vil bli gjennomført månedlig fremover.

Nyhetsartiklar:

3 oktober, 2019 publicerades en nyhet internt på Länsstyrelsen Värmlands intranät för anställda i organisationen. Syftet var att synliggöra projektets start och dess mål. Ca 250 personer har tillgång att läsa och artikeln "gillades" av 14.

9 juni 2019 publicerades en nyhet om projektet i Romerrikes blad.

11. Spørsmål til sekretariatet


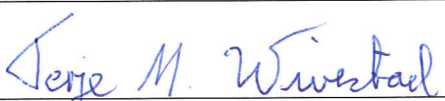
Eventuella frågor om projektets genomförande, förändringar av budget, tidsplan eller andra förändringar av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste tas upp med sekretariatet innan de genomförs.

Eventuella frågor till sekretariatet:



12. Underskrift

Rapporten ska vara undertecknad av svensk och norsk projektledare (under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagaren avseende projektrapportering).

Datum	Ort	Datum	Ort
14/1-20	Morokulien	14.01.20	Morokulien
Organisation		Organisasjon	
Länsstyrelsen Värmland		Fylkesmannen i Oslo og Viken	
Underskrift svensk projektledare		Underskrift norsk prosjektleder	
			
Namnförtydligande		Navn i blokkbokstaver	
Jenny Monsén		Terje Wivestad	

